

Lo studio di produzione cinematografica Noeltan Film ricerca un addetto/a di segreteria

martedì 26 giugno 2007

Lo studio di produzione e formazione cinematografica Noeltan Film (organizzatore del Potenza International Film Festival) ricerca, per la propria sede di Potenza, un addetto/a di segreteria aziendale esperto/a di amministrazione, gestione e contabilità.

Requisiti fondamentali richiesti:

- avere età compresa tra i 29 ed i 31 anni;
- essere residenti in Basilicata;
- stato di disoccupazione da almeno 24 mesi;
- ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta;
- ottima conoscenza dei principali applicativi informatici in ambiente Apple.

Flessibilità, forte motivazione, atteggiamento proattivo e spiccata attitudine al problem solving insieme a ottime capacità di relazione, di lavoro in team e per obiettivi completano il profilo ricercato.

Gli interessati sono invitati a inviare dettagliato curriculum vitae e breve lettera di motivazione a mezzo fax allo 0971.274145 o via e-mail a info@noeltanfilm.com.

Per maggiori informazioni:

Noeltan Film

Via Carlo Bo 19

85100 Potenza, PZ

T: +39 0971 411217

F: +39 0971 274145